



753/16.12.2014

ANUNȚ CONCURS OCUPARE POSTURI VACANTE NEDIDACTIC

Scoala Gimnazială ”Ștefan Bozian”, cu sediul în Comuna Șeitin, str. Revoluției nr.52, anunță scoaterea la concurs a două posturi vacante, pe perioadă nedeterminată.

Calendarul de desfășurare:

1. Constituirea Comisiei de Concurs și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor - 15.12.2014
2. Publicarea în Monitorul Oficial - 16.12.2014
3. Publicarea în ziarul Glasul Aradului, pe Forumul ISJ Arad, site-ul școlii și pe site-ul portalul posturi.gov.ro - 16.12.2014

Concursul se organizează pentru:

- **Un post – MUNCITOR I- 1 normă**

-nivel de pregătire: 10 clase + curs de calificare/școală profesională, cu una din calificările: mecanic, zugrav-vopsitor, tâmplar, lăcătuș, electrician.

Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant de muncitor I

- - Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- - Abilitati de muncă în echipă;
- - Disponibilitate de program flexibil;
- -Răspunde de inventarul încredințat;
- -Efectuează curățenia în sălile de clasă, coridoare și spațiul din jurul școlii;
- -Pe timpul iernii debarasează zăpada;
- -Supraveghează funcționarea Centralelor termice de la cele trei corpuri de clădire;
- - Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale si a programului de lucru de 8 ore;
- - Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- - Cunoștințe în domeniul Securității în Muncă și PSI;
- -Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandarea de la ultimul loc de muncă.

Tematica Concursului de ocupare a postului de muncitor:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar –
- Monitorul Oficial nr. 874 /29.09.2005, cu completările și modificările ulterioare
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI - muncitor calificat

- Descrierea postului

- Compartimentul administrativ-deservire
- Denumirea postului: muncitor calificat întreținere



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
SCOALA GIMNAZIALĂ ȘTEFAN BOZIAN ȘEITIN

Revoluției nr.52, Telefon: 0257 / 41 51 06, Fax 0257 / 41 51 06, 0723522238, e-mail: scoalaseitin@yahoo.com

- Norma de activitate: 40 ore/săptămână
- Relații cu alte posturi de colaborare : ierarhice de subordonare: - directorilor școlii și administratorului și cu întreg personalul institutiei
- Obiectivele specifice postului
- Studii: 10 clase + Curs calificare profesională/Școală Profesională
- Execută lucrări de întreținere (văruielei, vopsitorie, reparații curente etc.) în timpul vacanțelor școlare sau ori de câte ori este nevoie.
- Execută lucrările de curățenie în întreg spațiul interior și exterior al clădirii
- Ajută la încărcarea și descărcarea mărfurilor necesare reparațiilor și întreținerii și a produselor alimentare/ nealimentare
- Respectă cu strictețe normele de protecție a muncii și PSI.
- Participă la întreținerea spațiilor verzi, degajarea aleilor de zăpadă și gheață

Un post-ÎNGRIJITOR II - 0,50 normă

-nivel de pregătire: 8 clase

În temeiul art.26.alin.7 din Legea nr.284/2010 a salarizării unitare a personalului plătit din fonduri publice, art. 91 din Legea educației naționale nr.1/2011, precum și în temeiul prevederilor H.G.nr.286/2011;

-Regulament cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

-Hotărâri nr 1027 din 11 noiembrie 2014

I. Condiții de participare :

Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

-Absolvent a 8 clase

-Domenii de competență :

-Dezinfectarea cu pastile de cloramină

-Răspunde în fața conducerii școlii, a administratorului și a personalului de control al Poliției sanitare de modul în care a efectuat curățenia în sectorul repartizat de conducerea școlii.

-Efectuează necesar de materiale de curățenie pe care îl transmit administratorului.

Bibliografie:

☞ Îndreptarul Tehnic privind mijloacele și metodele de întreținerea curățeniei, de spălare și dezinfecție, utilizate în acțiunea de gospodărire a unităților de învățământ și educație nr 28238/29.05.1980, elaborat de Ministerul sănătății, Direcția asistenței medicale.

☞ Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual; Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Fișa postului : Responsabilitati si sarcini:

1. Curățarea diferitelor spații, inclusiv clase, birouri

2.să facă curățenia uzuală și să întretina ordinea, inclusiv pe coridoare, pe scări, în curțile interioare.

3.să curețe spațiile, să spele toate tipurile de ferestre și alte suprafețe de sticlă cu soluții de curățare, să dezassembleze piese pentru a fi curățate, dacă este necesar.

4.să curețe și să dezinfecteze chiuvete și alte încăperi sanitare, să facă curățenie generală după zugraveli.

5.activitatea se desfășoară în spații largi, diferite, începând cu clădiri, hale de producție

6. echipamente folosite: pământufuri, mături, bureți, cârpe de curățat podele, perii de curățat, mopuri, aspiratoare, apă,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
SCOALA GIMNAZIALĂ ȘTEFAN BOZIAN ȘEITIN

Revoluției nr.52, Telefon: 0257 / 41 51 06, Fax 0257 / 41 51 06, 0723522238, e-mail: scoalaseitin@yahoo.com

detergenți pentru covoare și alte ustensile și mecanisme de curățat

7. să aibă antrenament în domeniu, dexteritate manuală, condiție fizică bună, răbdare, și să poată lucra la înalțimi mari

8. are obligația să poarte echipament de lucru și protecție adecvat.

9. să respecte cu strictețe normele de igienă, protecția muncii și PSI.

10. să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.

11. să se comporte civilizată față de cadrele de conducere, elevi, părinți și colegii de muncă.

II. Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs pentru ambele posturi:

- -Cerere de înscriere (se poate solicita la Secretariatul Comisiei de examinare);
- -Certificat de naștere copie xerox și original;
- -Carte de identitate copie xerox și original;
- -Diploma de studii copie xerox și original;
- -Carnet de muncă copie xerox și original;
- -Extras din Revisal cu perioada lucrată după 01.01.2011;
- -Cazier judiciar, sau declarație pe propria răspundere că nu sunt urmărit penal (se poate lua de la Secretariatul Comisiei);
- -Adeverință medicală (apt pentru muncă).

Concursul va avea loc în data de 20.01.2015, orele 15, la sediul școlii.

Data limită pentru depunerea dosarelor este: 15.01.2015, orele 17.

Persoana de contact: Țucudean Tamara, telefon:0741658882

Secretarul Comisiei de Concurs

Prof. învăț. primar: Tucudean Tamara Casiana

Director: Prof. Caceu Emilia Lucia